

Teams 使用方法

モバイル、PCどちらからでもご参加いただけます。お好きなデバイスでご準備ください。



■事前準備

1. ご自身のモバイルにて、Microsoft Teams というアプリケーション (無料) をインストールしてください。 ※インストール後の、サインインや無料登録等は不要です。



- 2. あずさ監査法人からイベント申込時にマイページに登録されているメールアドレス宛にご連絡いたします。 メール本文下部に「今すぐ会議に参加する」というリンク、もしくは URL が記載されていることをご確認ください。 ※ご案内のメールにリンクが表示されていない場合は、メールへの返信にてお知らせください。
 - リンク:



URL: https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/***省略**

■当日のログイン方法

- 1. イベント開始時刻の3分前になりましたら、上記2. のメールに記載のあるリンクをクリックし、アクセスしてください。
- 2. 次の画面で「会議の時間です!どのように参加しますか?」と表示されますので、 「ゲストとして参加」を選択してください。
- 3. 次の画面で名前の欄にフルネームで漢字氏名(例:梓 太郎)を入力し、「会議に参加」をクリックしてください。 漢字で入力しても、アクセスできない場合は、ローマ字で入力してください。(例: Azusa Taro)
- 4. カメラ、マイクはオンの状態にしていただくようお願いします。



ご参加されるイベントによっては、カメラ、マイクをオフにしていただくようご案内することがございます。 その際にはいずれもオフにしてご参加をお願いいたします。





PC の場合

PC に Teams アプリケーションをインストールしていただきます。

※インストールせずにご参加いただくことも可能ですが、音声・映像品質の観点から、アプリケーションのインストールを推奨 いたします。

※PC にマイク、カメラ機能がない場合は、モバイルからご参加をお願いいたします。

■事前準備

1. <u>https://www.microsoft.com/ja-jp/microsoft-365/microsoft-teams/download-app</u>にアクセスし、 「デスクトップ版」の Teams をダウンロードしてください。

下図の通り表示されるため、「Teams をダウンロード」をクリック。



2. 下図の通り画面下部にポップアップが表示されます。「実行」をクリック。

statics.teams.cdn.office.net から Teams_windows_x64.exe (93.2 MB) を実行または保存しますか?	宝行(P)	保友(\$) ▼	+++>(7)1(()	
	美1J(K)	1本1于(5)	モアノビル(C)	_ ×

3. 下図が表示されましたら、サインインはせず、画面右上の「×」をクリックし画面を閉じてください。





あずさ監査法人からイベント申込時にマイページに登録されているメールアドレス宛にご連絡いたします。
 メール本文下部に「今すぐ会議に参加する」というリンク、もしくは URL が記載されていることをご確認ください。
 ※ご案内のメールにリンクが表示されていない場合は、メールへの返信にてお知らせください。

リンク:



URL: https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/***省略**

■当日のログイン方法

- 1. イベント開始時刻の3分前になりましたら、上記4. のメールに記載のあるリンクをクリックし、アクセスしてください。
- 2. 別ウィンドウが開かれ、参加方法の選択画面が表示されますので、「Teams アプリに移動する」をクリックしてください。 (ご自身の使用機種・環境により、自動的に Teams アプリが立ち上がる場合もございます。)
- 次の画面で名前の欄にフルネームで漢字氏名(例:梓 太郎)を入力し、「今すぐ参加」をクリックしてください。
 漢字で入力しても、アクセスできない場合は、ローマ字で入力してください。(例: Azusa Taro)
 カメラ、マイクはオンの状態にしていただくようお願いします。



ご参加されるイベントによっては、カメラ、マイクをオフにしていただくようご案内することがございます。 その際にはいずれもオフにしてご参加をお願いいたします。



これで準備は完了です。