

Teams 使用方法

モバイル、PC どちらからでもご参加いただけます。好きなデバイスでご準備ください。

モバイルの場合

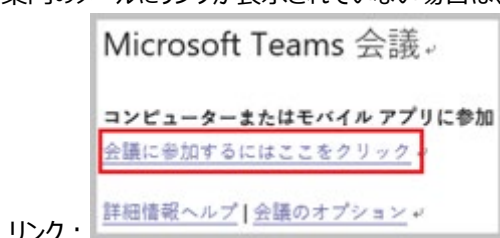
■事前準備

1. ご自身のモバイルにて、Microsoft Teams というアプリケーション（無料）をインストールしてください。

※インストール後の、サインインや無料登録等は不要です。

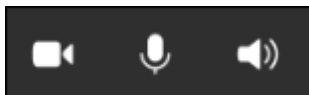


2. あずさ監査法人からイベント申込時にマイページに登録されているメールアドレス宛にご連絡いたします。
メール本文下部に「会議に参加するにはここをクリック」というリンクが記載されていることをご確認ください。
※ご案内のメールにリンクが表示されていない場合は、メールへの返信にてお知らせください。



■当日のログイン方法

1. イベント開始時刻の 3 分前になりましたら、上記 2. のメールに記載のあるリンクをクリックし、アクセスしてください。
2. 次の画面で「会議の時間です！どのように参加しますか？」と表示されますので、「ゲストとして参加」を選択してください。
3. 次の画面で名前の欄にフルネームで漢字氏名（例：梓 太郎）を入力し、「会議に参加」をクリックしてください。
漢字で入力しても、アクセスできない場合は、ローマ字で入力してください。（例：Azusa Taro）
4. カメラ、マイクはオンの状態にしてください。



ご参加されるイベントによっては、カメラ、マイクをオフにしてくださいのご案内がございます。
その際にはいずれもオフにご参加をお願いいたします。



PC の場合

PC に Teams アプリケーションをインストールしていただきます。

※インストールせずにご参加いただくことも可能ですが、音声・映像品質の観点から、アプリケーションのインストールを推奨いたします。

※PC にマイク、カメラ機能がない場合は、モバイルからご参加をお願いいたします。

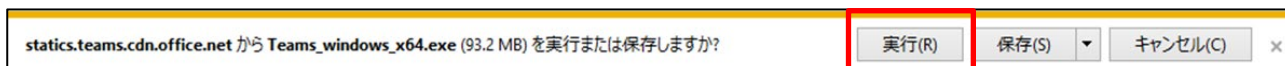
■ 事前準備

1. <https://www.microsoft.com/ja-jp/microsoft-365/microsoft-teams/download-app> にアクセスし、「デスクトップ版」の Teams をダウンロードしてください。

下図の通り表示されるため、「Teams をダウンロード」をクリック。



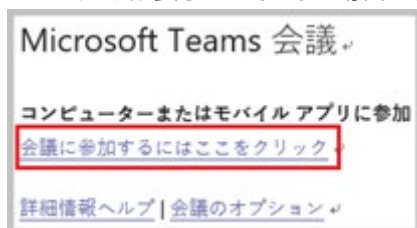
2. 下図の通り画面下部にポップアップが表示されます。「実行」をクリック。



3. 下図が表示されましたら、サインインはせず、画面右上の「×」をクリックし画面を閉じてください。



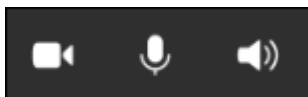
4. あずさ監査法人からイベント申込時にマイページに登録されているメールアドレス宛にご連絡いたします。
メール本文下部に「会議に参加するにはここをクリック」というリンクが記載されていることをご確認ください。
※ご案内のメールにリンクが表示されていない場合は、メールへの返信にてお知らせください。



リンク：

■当日のログイン方法

1. イベント開始時刻の3分前になりましたら、上記4.のメールに記載のあるリンクをクリックし、アクセスしてください。
2. 別ウィンドウが開かれ、参加方法の選択画面が表示されますので、「Teams アプリに移動する」をクリックしてください。
(ご自身の使用機種・環境により、自動的に Teams アプリが立ち上がる場合もございます。)
3. 次の画面で名前の欄にフルネームで漢字氏名(例：梓 太郎)を入力し、「今すぐ参加」をクリックしてください。
漢字で入力しても、アクセスできない場合は、ローマ字で入力してください。(例：Azusa Taro)
カメラ、マイクはオンの状態にしてください。



ご参加されるイベントによっては、カメラ、マイクをオフにしてくださいのご案内することがございます。
その際にはいずれもオフにしてご参加をお願いいたします。



これで準備は完了です。